

FAQs (Frequently Asked Questions) für Aussteller

Die wichtigsten Informationen rund um das Forum Öffentliche Beschaffung (FÖB)

1.	Kongress-Facts	2
2.	Anmeldung und Organisation	2
3.	Eintrittsmodalitäten.....	3
4.	Programmüberblick, Highlights, Verpflegung.....	4
5.	Organisatorisches rund um Ihre Teilnahme.....	4
6.	Mein Auftritt beim Forum Öffentliche Beschaffung 2026.....	5
7.	Kommunikation	8
8.	Diverses	9

1. VERANSTALTUNGS-FACTS

Datum: Donnerstag, 17. September 2026

Ort: Stage 3, Lilienthalgasse 6, 1030 Wien

Dauer der Veranstaltung:

08:00 bis 18:00 Uhr | Check-In für Besucher ist ab 08:00 möglich, für Aussteller ab 07:00 Uhr

2. ANMELDUNG UND ORGANISATION

Ich möchte eine Standfläche und/oder eine Sonderwerbform buchen. Wie bzw. wo kann ich mich anmelden?

Sie können online unter www.foeb.at/aussteller einen Stand oder eine Sonderwerbform buchen.

Wie funktioniert das Online-Buchungstool?

Für Ihre Buchung steht unser Online-Buchungstool mit wesentlichen Vorteilen für Sie zur Verfügung:

- Sie erhalten per E-Mail Ihren persönlichen Login-Code, mit dem Sie in wenigen Schritten Ihre Buchung vornehmen können.
- Nach Eingabe Ihres Login-Codes werden Sie schrittweise durch die Buchung geführt. Die Buchung erfolgt in zwei Schritten über das Anmeldetool:
 - In Schritt 1 bestätigen Sie uns Ihre Firmendaten und wählen danach Ihr bevorzugtes Standpaket.
 - In Schritt 2 können Sie Ihre Buchung verwalten, Ihr Firmenlogo hochladen und vieles weitere mehr.

Welche Vorteile bringt Ihnen das Online-Buchungstool?

- Verwalten Sie bequem und in einfachen Schritten alle notwendigen Daten und Unterlagen zu Ihrer Buchung.
- Rufen Sie jederzeit mit Ihrem persönlichen Zugangscode Ihre Daten auf, um sie zu bearbeiten.

Für Rückfragen zur Organisation und dem Online-Buchungstool steht Ihnen Frau Kornelia Berghauerova (Mail: kornelia.berghauerova@bbg.gv.at, Tel: +43 664 96 49 140)

Bis wann kann ich mich anmelden?

Anmeldeschluss ist der 30. April 2026.

Wer betreut mich nach meiner Anmeldung?

Gerne können Sie sich bei Fragen an Frau Kornelia Berghauerova (Mail: kornelia.berghauerova@bbg.gv.at, Tel: +43 664 96 49 140) wenden.

3. EINTRITTSMODALITÄTEN

Eintritt für Besucherinnen und Besucher:

Der Eintritt ist ausschließlich Personen des öffentlichen Sektors vorbehalten und ist für diese kostenlos.

Eintritt für Aussteller/Vortragende:

Je nach Stand/Sonderwerbform ist folgende Anzahl an Networkingpässen (= Eintrittskarten) für die Veranstaltung inkludiert:

- Beratungslounge-Kompakt: 1 Networkingpass
- Beratungslounge-Standard: 2 Networkingpässe
- Beratungslounge-Premium: 3 Networkingpässe

Regelung bei Sonderwerbformen:

- Vortrag (Branchenimpuls): 1 Networkingpass
- Business Lunch Catering: 1 Networkingpass
- Beilage in Kongresstasche: 1 Networkingpass
- Streumarketing: 1 Networkingpass
- Give Away: 1 Networkingpass
- Footprints: 0 Networkingpässe
- Digitale Vernetzung: 0 Networkingpässe

Ist die Anzahl der Networkingpässe pro Unternehmen limitiert?

Nein, die Anzahl der Networkingpässe ist nicht limitiert.

Bis wann müssen meine Standmitarbeiterinnen und -mitarbeiter registriert sein?

Bitte nennen Sie die Namen Ihrer Standmitarbeiterinnen und -mitarbeiter bis 07. September 2026 direkt im Online-Buchungstool.

Darf ich meinen Networkingpass weitergeben?

Nein, die Networkingpässe sind personalisierte Namensschilder und nicht übertragbar. Sie können jedoch (z.B. bei einem Mitarbeiter-Wechsel) Ihr Namensschild am Check-In abgeben und gegen ein neues Namensschild für Kolleginnen und Kollegen (Ausstellung vor Ort möglich) eintauschen.

Bitte beachten Sie dabei:

Die Namensschilder werden vorab von uns gedruckt und liegen am 16.09.2026 (Aufbautag) sowie am 17.09.2026 (Kongresstag) am Aussteller-Check-In zur Abholung bereit. Die Namensschilder werden nicht im Vorfeld versandt.

Kann ich das Forum Öffentliche Beschaffung auch besuchen, wenn ich mich erst kurz vorher dazu entschieße?

Ja, zusätzliche Networkingpässe können um EUR 950,00 (netto) pro Stück am Aussteller-Check-In erworben werden.

Ich habe ein Info-Package erhalten – kann ich diese Einladungen auch nutzen, um meine Mitarbeiter kostenlos zum Kongress anzumelden?

Nein, diese Einladungen wurden Ihnen zu Ihrer persönlichen Kunden-Akquisition zugesandt und gelten ebenfalls nur für öffentliche Auftraggeber.

4. PROGRAMMÜBERBLICK, HIGHLIGHTS, VERPFLEGUNG

Das Forum Öffentliche Beschaffung steht unter dem Motto **TRENDS, WANDEL UND ZUKUNFT**.

Wie sieht die öffentliche Beschaffung 2040 aus? Megatrends und Zukunftsszenarien für die öffentliche Hand live erleben

Ein detailliertes Programm wird zeitgerecht unter www.foeb.at ersichtlich sein. Weitere Details finden Sie ebenfalls auf unserer Veranstaltungswebseite.

Wie ist die Verpflegung geregelt?

Während des Forums gibt es einen Cateringbereich mit kostenfreier ganztägiger Verpflegung für Besucherinnen und Besucher sowie für Aussteller.

5. ORGANISATORISCHES RUND UM IHRE TEILNAHME

Was darf ich vor Ort ausstellen?

Es muss zumindest eine Leistung ausgestellt und entsprechend gekennzeichnet werden, die von den BBG-Verträgen umfasst ist. Bitte beachten Sie, dass der Verkauf und/oder die Auslieferung von Waren welcher Art auch immer, auch von Mustern, beim Forum Öffentliche Beschaffung 2026 untersagt ist.

Darf ich auf meinem Stand Getränke ausschenken?

Ja, Sie dürfen Ihre Besucherinnen und Besucher bewirten. Der Ausschank von Alkohol ist jedoch strengstens untersagt. Weiters gelten aufgrund der Ausrichtung als Green-Event folgende verpflichtende Maßnahmen:

- Für die Bewirtung von Standbesucherinnen und -besuchern darf kein Einweggeschirr (Becher, Teller, Besteck etc.) verwendet werden. Der Ausschank von Getränken erfolgt aus Mehrweggebinden oder Großgebinden.
- Wenn die Verkostung von ausgestellten Produkten nicht mit Mehrweggeschirr möglich ist, können die Produkte in kleinem Einweg-Verkostungsgeschirr ausgegeben werden, wenn dieses entweder aus Pappe oder aus biologisch abbaubarem Kunststoff (Europäische Norm EN 13432; Kompostierbarkeitszeichen) oder aus essbaren Waffel(bechern) sind.

Wie sind die Auf- und Abbauzeiten geregelt?

Der Aufbau ist ausschließlich am Vortag des Kongresses (16. September 2026) möglich. Daher bitten wir Sie, am 17. September 2026 alle Stände bis 07:45 Uhr fertig vorzubereiten, aufzubauen und personell zu belegen.

Aufbauzeiten:

- Mittwoch, 16. September 2026, 13:00 – 17:00 Uhr

Abbauzeiten:

- Freitag, 18. September 2026, 08:00 – 12:00 Uhr

Anlieferung am Aufbau- und Kongresstag:

Die generelle Zufahrt ist über die Lilienthalgasse für alle Aussteller vorgesehen. Den genauen Zufahrtsplan finden Sie unter www.foeb/aussteller.at.

Bitte beachten Sie, dass eine Einfahrt mit einem motorisierten Fahrzeug in die Ausstellungshalle strengstens untersagt ist!

Gibt es über Nacht eine Hallenbesicherung?

In den Nächten von 16. September 2026 bis 18. September 2026 wird die Ausstellungshalle des Stage3 bewacht. Trotz Überwachung wird vom Veranstalter keine Haftung übernommen. Darüberhinausgehender Versicherungsschutz obliegt den ausstellenden Unternehmen.

Wo kann während der Veranstaltung geparkt werden und wo erhalte ich Tickets?

Die Stage 3 öffentlich sehr gut erreichbar. Wir empfehlen daher eine öffentliche und damit umweltschonende Anfahrt. Sollten Sie dennoch mit dem Auto anreisen müssen, steht in 50m Entfernung eine große, unentgeltliche Parkfläche zur Verfügung.

6. MEIN AUFTRITT BEIM FORUM ÖFFENTLICHE BESCHAFFUNG

Wie groß sind die Ausstellungsflächen beim Forum Öffentliche Beschaffung 2026?

- Beratungslounge Kompakt: 2 x 2 m (4 m²)
Runde Stände weichen ab, entsprechen aber ebenfalls 4 m²
- Beratungslounge Standard: 4 x 2 m (8 m²)
- Beratungslounge Premium: 4 x 4 m (16 m²)

Für individuelle Lösungen oder zusätzliche Ausstattung kontaktieren Sie gerne Herrn Martin Moser, Firma Stand-out, +43 1 72720-6207, martin.moser@standout.eu. Er berät Sie gerne!

Sollte Ihre individuelle Standlösung von 2,5m Höhe überschreiten, nehmen Sie bitte mindestens zwei Monate vor der Veranstaltung mit Frau Kornelia Berghauerova Kontakt auf.

Je nach Paketgröße variiert der Umfang der angeführten Bestandteile:

- Standgebühr und Networkingpässe
- Einheitlicher Teppich in Grau (inkl. Verlegen) im Ausmaß der gebuchten Fläche
- 1 Pult und 1 Barhocker
- Display Digital Druck Ihrer Vorlage
- 2,2-kW-Stromanschluss inkl. Stromkostenpauschale - Bitte bringen Sie Ihren eigenen Verteiler mit!
- WLAN (geteilte Bandbreite – bitte um Kontaktaufnahme, sollten Sie eine stärkere Verbindung benötigen)
- QR-Code zur Vernetzung mit Besucherinnen und Besuchern
- Logoprojektion während des Kongresses
- Präsentation Ihrer Produktbroschüre bei zentralen Aufenthaltsbereichen
- Unternehmenspräsenz auf der Veranstaltungswebsite

Genauere Informationen zu den einzelnen Paketen finden Sie im Kooperationsangebot.

Gibt es eine Mitausstellerregelung?

Gerne können Sie Ihren Messeauftritt mit einem Partner teilen. Dieser muss zum Zeitpunkt der Veranstaltung aktiver BBG-Vertragspartner sein. Die Kosten für einen Mitaussteller sind wie folgt:

- 450 EUR netto bei einem Mitaussteller (bei Beratungsstand Standard)
- 690 EUR netto bei zwei Mitausstellern (bei Beratungsstand Premium, max. 2 Partner)


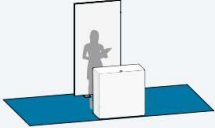
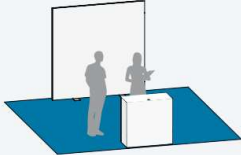
Welche Farbe hat mein Teppich am Ausstellerstand?

Die Farbe des Teppichs ist dunkelgrau. Die Anteile sind wie folgt vorgesehen:

- Beratungslounge Kompakt: 4 m² Teppichfliesen
- Beratungslounge Standard: 8 m² Teppichfliesen
- Beratungslounge Premium: 16 m² Teppichfliesen
-

Welches Mobiliar ist standardgemäß in meinem Paket enthalten?

Alle Stände sind mit einem Pult und einem Barhocker ausgestattet. Ebenso bildet ein Display mit einem Digital Druck die Rückseite des Standes (Seitenwände sind nicht vorhanden).

 <p>BERATUNGSLOUNGE KOMPAKT</p> <p>MESSESTAND</p> <hr/> <p>4 m²</p> <hr/> <p>4 m² Teppichfliesen</p> <hr/> <p>1 Networkingpass</p> <hr/> <p>1 Pult und 1 Barhocker</p> <hr/> <p>Display Digital Druck Ihrer Vorlage (BxH 1000 x 2000m)</p> <hr/> <p>2,2-kW-Stromanschluss inkl. Stromkosten- pauschale für den Messetag</p>	 <p>BERATUNGSLOUNGE STANDARD</p> <p>MESSESTAND</p> <hr/> <p>8 m²</p> <hr/> <p>8 m² Teppichfliesen</p> <hr/> <p>2 Networkingpässe</p> <hr/> <p>1 Pult und 1 Barhocker</p> <hr/> <p>Display Digital Druck Ihrer Vorlage (BxH 1000 x 2000m)</p> <hr/> <p>2,2-kW-Stromanschluss inkl. Stromkosten- pauschale für den Messetag</p>	 <p>BERATUNGSLOUNGE PREMIUM</p> <p>MESSESTAND</p> <hr/> <p>16 m²</p> <hr/> <p>16 m² Teppichfliesen</p> <hr/> <p>3 Networkingpässe</p> <hr/> <p>1 Pult und 1 Barhocker</p> <hr/> <p>Display Digital Druck Ihrer Vorlage (BxH 2000 x 2000m)</p> <hr/> <p>2,2-kW-Stromanschluss inkl. Stromkosten- pauschale für den Messetag</p>
--	--	---

Ich brauche einen Stand-/Messebauer. An wen kann ich mich wenden?

Die Firma Standout hat kostengünstige Varianten zur Zusatzausstattung Ihres Standes zusammengestellt. Neben diesen Standard-Ausstattungen können auch einzelne Elemente zusätzlich zu Ihrem Stand bestellt werden. Die Bestellung und Verrechnung dieser Posten laufen direkt über die Firma Standout. Die Zusammenarbeit mit einem anderen Messebauer Ihrer Wahl ist selbstverständlich auch möglich.

Was ist bezüglich der Standgestaltung/Produktausstellung beim Forum Öffentliche Beschaffung 2026 zu beachten?

- Es muss zumindest eine Leistung ausgestellt und entsprechend gekennzeichnet werden, die von den BBG-Verträgen umfasst ist.
- Beim Forum Öffentliche Beschaffung handelt es sich um einen Kongress mit integrierter Leistungsschau. Auf Kongressen sind der Verkauf und/oder die Auslieferung von Waren welcher Art auch immer, auch von Mustern, untersagt.
- Keine elektronischen Verstärker (Mikros)
- Keine Verteilung von Flugzetteln außerhalb des eigenen Ausstellertandes, dies betrifft auch alle umliegenden Infrastrukturf Flächen der Halle (Garagen, Parkplätze, Zugänge, Außenflächen etc.). Allfällige Kosten für die Beseitigung von unerlaubt verteilten Werbematerialien müssen vom Aussteller getragen werden. Das verwendete Papier bei sämtlichen Drucksorten trägt ein Umweltzeichen nach ISO Typ I oder ist aus 100 % Recyclingpapier.
- Alle Non-food Give-Aways und Merchandising Produkte sind nicht einzeln in Plastikfolie verpackt und entweder aus umweltfreundlichen oder natürlichen Materialien, oder tragen ein anerkanntes Gütesiegel (Umweltzeichen, Biosiegel, Fair Trade Siegel).
- Keine Schädigung und grobe Verunreinigung der Wände und des Bodens/Teppichs.
- Für Personen- oder Sachschäden, die im Zuge des Kongressauftritts sowie dem Auf- und Abbau entstehen, haftet der Aussteller. Der Aussteller ist für die gefahrlose Benützung des Ausstellerstandes (Sicherung der Ein-, Aufbauten, Installationen, Dekorationen etc.) selbst verantwortlich und hat vor Beginn der Veranstaltung den Ausstellerstand dahingehend zu überprüfen.
- Die Aussteller verpflichten sich, die Hausordnung der Stage3 einzuhalten und die ortspolizeilichen Vorschriften zu beachten.

Darf ich meinen Stand individuell gestalten?

Die individuelle Standgestaltung liegt bei Ihnen. Haben Sie Verständnis, dass aufgrund unserer sehr knappen Kalkulation und der Bedürfnisse der Nachbarstände keine Preis-Reduktionen auf den Paketpreis vorgesehen sind.

Bei individuellen Standlösungen ist eine vorherige Absprache notwendig. Bitte nehmen Sie bitte spätestens 6 Wochen vor dem Kongress Kontakt mit Frau Kornelia Berghauerova auf.

7. KOMMUNIKATION

Welche Materialien benötigen Sie von uns?

Es ist uns ein Anliegen, Sie als Aussteller zu präsentieren. Dafür benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

	Format	Stand	Abgabetermin
Unternehmenslogo <i>(für Aussteller-ABC auf BBG-Homepage, ...)</i>	Eps, AI oder tiff (300 dpi)	Alle Stände	29. Mai 2026
Unternehmensprofil <i>(für Aussteller-ABC auf BBG-Homepage, ...)</i>	300 Zeichen (inkl. Leerzeichen)		

Sowohl Logo, als auch Unternehmensprofil sind im Online-Buchungstool (www.foeb.at/aussteller) hochzuladen.

Ich möchte gerne meine Kunden zum Forum Öffentliche Beschaffung 2026 einladen. Können Sie mich hierbei in der Kommunikation unterstützen?

Wir freuen uns über Ihre Unterstützung bei der Bewerbung unserer Veranstaltung. In unserem Online-Tool finden Sie unter der Rubrik „Kommunikation“ unterschiedliche Materialien, die Sie sehr gerne zur Bewerbung der Forum Öffentliche Beschaffung 2026 verwenden können. Bitte verweisen Sie bei Aussendung stets darauf, dass es sich um eine Veranstaltung handelt, die nach den Kriterien des Österreichischen Umweltzeichens für Green Meetings umgesetzt wird.

Ich habe ein Paket erhalten, was mache ich damit?

Nachdem es im Interesse aller Beteiligten liegt, den Kongress auf möglichst vielen Kommunikationswegen anzukündigen, erhalten Sie ein **Info-Package** per Post zugeschickt. Dieses beinhaltet Einladungen zu Ihrer Verwendung. Wir dürfen Sie ersuchen, die Einladungen an Ihre wichtigsten Ansprechpartner in der öffentlichen Verwaltung zu verteilen. Alle Einladungsunterlagen stehen Ihnen auch im Online-Buchungstool zum Download zur Verfügung.

Im Package außerdem enthalten sind unsere **BBG-Partnersiegel-Sticker**: Bitte vergessen Sie nicht, mindestens ein Produkt vor Ort aus dem BBG-Portfolio auszustellen und mit einem BBG-Sticker zu kennzeichnen.

8. DIVERSES

Mein Standpaket inkludiert einen QR-Code – was bedeutet das?

Alle Ausstellerstände werden mit einem kostenlosen und einzigartigen QR-Code ausgestattet. Damit werden alle Aussteller auch digital integriert. So können Besucher auf Knopfdruck ihre persönliche Roadmap erstellen und Aussteller mit persönlichen Notizen ergänzt speichern.

Das Forum Öffentliche Beschaffung 2026 wird als Green-Event ausgetragen – was bedeutet das für meinen Kongressauftritt?

Das Forum Öffentliche Beschaffung 2026 wird als Green-Event ausgerichtet. Im Zuge der Veranstaltung werden daher Maßnahmen gesetzt, die zu einer umweltschonenden Umsetzung der Veranstaltung beitragen. Aussteller und Sponsoren verpflichten sich durch Ihre Teilnahme ebenfalls zu folgenden Maßnahmen:

- Am Stand anfallender Abfall muss nach den Vorgaben des Abfallmanagementsystems der Veranstaltung getrennt und der entsprechenden Entsorgung zugeführt werden.
- Für die Bewirtung von Standbesuchern darf kein Einweggeschirr (Becher, Teller, Besteck etc.) verwendet werden. Die Ausschank von Getränken erfolgt aus Mehrweggebinden oder Großgebinden.
- Wenn die Verkostung von ausgestellten Produkten nicht mit Mehrweggeschirr möglich ist, können die Produkte in kleinem Einweg-Verkostungsgeschirr ausgegeben werden, wenn dieses entweder aus Pappe oder aus biologisch abbaubarem Kunststoff (Europäische Norm EN 13432; Kompostierbarkeitszeichen) oder aus essbaren Waffel(bechern) ist.
- Keine Abgabe von Give-Aways, die große Abfallmengen oder umweltschädliche Abfälle verursachen, z.B. Einweggetränkeverpackungen, Produkte mit Batterien oder Akkus.
- Die verwendeten Materialien, die in der Verantwortung des Ausstellers liegen, (Ständer, Roll-Ups, Dekoration, evtl. Bodenbelag etc.) sind wiederverwendbar und werden wiederverwendet.
- Das verwendete Papier bei sämtlichen Drucksorten trägt ein Umweltzeichen nach ISO Typ I oder ist aus 100% Recyclingpapier. Generell gilt es, Papier zu vermeiden.

Weiters raten wir dringend zu einer öffentlichen Anreise sowie zu Nächtigungen in Green-zertifizierten Hotels.

Wir freuen uns, Sie am 17. September 2026 beim Forum Öffentliche Beschaffung in Wien begrüßen zu dürfen!